

20/2025

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

a **FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89., cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43, képviseli: Szabó Dániel László ügyvezető) mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

másrészről

a **Pacsirta Ügyvédi Iroda** (székhelye: 2370 Dabas, Dinnyés Lajos utca 58., KASZ: 36066614, adószám: 18023879-2-13) eljáró ügyvédként **dr. Pacsirta István Gábor**, mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek:

- 1.1 Felek rögzítik, hogy a Megbízó magyarországi székhelyű gazdasági társaság, Megbízott a Pest Vármegyei Ügyvédi Kamaránál nyilvántartásba vett ügyvédi iroda.

2. Megbízó célja:

- 2.1 Megbízó célja, hogy biztosítsa jogi képviseletének szakszerű, érdekeinek megfelelő képviseletét.

3. Megbízás tárgya:

- 3.1 A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy 2025. július 3. napjától havi 35 munkaórában álljon rendelkezésre és a jelen szerződés 4.1 pontjában részletezett feladatokat (a továbbiakban: „Feladatok”) a Megbízó igénye, utasításai szerint és érdekeinek megfelelően lássa el a jelen Szerződésben foglalt feltételek szerint. Megbízott a megbízást a jelen szerződés aláírásával elfogadja.
- 3.2 Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott által ellátandó konkrét feladatokat a Megbízó képviseletét ellátó mindenkori ügyvezető vagy az ügyvezető által kijelölt személy határozza meg.
- 3.3 Megbízott kijelenti, hogy a Feladatok teljesítését elvállalja, a teljesítéshez szükséges szakmai képesítéssel, tapasztalattal, engedéllyel és felelősségbiztosítással rendelkezik.

4. A Feladatok:

- 4.1 Felek Megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát az alábbi Feladatok ellátására képezi:
- szóbeli vagy írásbeli tanácsadás a Megbízó igényei szerint,
 - Megbízó jogi képviseletének ellátása mindazokban a közigazgatási eljárásokban, amelyekben a Megbízó akár kérelmezőként, akár kötelezettként belföldi hatóságok előtt félként vesz részt,

- Megbízó jogi képviselőjének ellátása mindazokban a nemperes eljárásokban, amelyekben a Megbízó akár jogosultként, akár kötelezettként belföldi hatóságok, bíróságok előtt félként vesz részt,
- Megbízó jogi képviselőjének ellátása mindazokban a peres eljárásokban, amelyekben Megbízó akár felperesként, akár alperesként belföldi bíróságok előtt félként vesz részt,
- Megbízó jogi képviselőjének ellátása mindazokban a végrehajtási eljárásokban, amelyekben a Megbízó akár jogosultként, akár adósként belföldi hatóságok, bíróságok előtt félként vesz részt,
- Megbízó jogi képviselőjének ellátása büntetőeljárásokban,
- Megbízó, mint szerződő fél részére szerződések készítése, más által készített szerződések véleményezése,
- munkaszerződések, munkaköri leírások és tájékoztatók, illetve ezek módosításának, megszüntetésének elkészítése,
- jogi tartalmú, Megbízót érintő levelezések lebonyolítása,
- közreműködik a Megbízó ügyvezetőjének megváltozása miatt az átadás-átvétel lebonyolításában az új ügyvezető részére,
- igény esetén a Megbízó szabályzatainak elkészítése, véleményezése,
- Megbízó alapító okirat módosításának elkészítése, Megbízó jogi képviselőjének ellátása a változásbejegyzés során,
- részvétel a Megbízó felügyelőbizottsági ülésén, illetve a mindenkori ügyvezető által meghatározott egyéb egyeztetéseken,
- igény esetén a Megbízó által indított közbeszerzések kapcsán a Bíráló Bizottság munkájában való részvétel,
- szükség esetén konzultáció a Megbízó szerződéses partnereivel, illetve a tulajdonos önkormányzat képviselőivel, illetve munkatársaival, illetve a mindenkori ügyvezető által meghatározott egyéb személyekkel és szervezetekkel,
- kapcsolattartás és konzultáció a Megbízó megfelelési tanácsaójjával,
- belső kontrollrendszerrel kapcsolatos dokumentumok elkészítése a megfelelési közreműködésével a Megbízott tevékenységét illetően,
- részvétel a döntések előkészítésében és az ügyvezető munkájának segítségével, döntés előkészítés jogi szempontú véleményezése,
- igény esetén munkavállalók részére jogszabályok ismertetése, elmagyarázása,
- munkaügy részére szakmai segítségnyújtás.

4.2 Felek a 4.1 pontban meghatározott feladatokon kívüli esetleges ellátásáról előzetesen külön megállapodást kötnek.

5. Feladatok teljesítése

5.1 Felek rögzítik, hogy a Megbízott jelen szerződés alapján havonta maximum 35 munkaórán belül köteles a Megbízó rendelkezésére állni és a Megbízó utasításai szerint a jelen Szerződés 4.1 pontjában meghatározott Feladatokat ellátni. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a 4.1 pontban meghatározott Feladatok elvégzése a havi 35 munkaórát várhatóan meghaladja, erről a Megbízott a Megbízót haladéktalanul köteles tájékoztatni.

5.2 Megbízott a megbízás teljesítéséhez szükséges 5.1 pontban meghatározott időtartamot, a jelen Szerződés 5.5 pontjában foglaltak, valamint a Megbízó által írásban közölt vagy más

igazolható módon tudomására jutott határidők figyelembevételével saját maga szervezi, maga határozza meg a Feladatok által megkívánt módon.

5.3 Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott minden évben összesen 20 nap időtartamra mentesül a jelen szerződés szerinti rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól. A Megbízott köteles legalább 30 nappal korábban jelezni a Megbízó felé, hogy mikor kívánja igénybe venni ezt a lehetőséget. A felek ezen megállapodása a megbízási díj összegét az érintett hónap(ok) vonatkozásában nem érinti.

5.4 Megbízott a feladatok elvégzése során szorosan együttműködik a Megbízóval. Megbízó írásbeli jóváhagyása szükséges ahhoz, hogy Megbízott külső szereplőkkel önálló kapcsolatfelvételt kezdeményezzen. Ennek keretében a Megbízó részére minden kért tájékoztatást és információt észszerű időn belül megad, és Megbízót rendszeresen tájékoztatja a Feladatok előrehaladásáról, ennek keretében beszámol minden olyan fontos körülményről, amely az adott feladat elvégzését jelentősen befolyásolhatja vagy az utasítások módosítását szükségessé teszi.

5.5 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízó ezt igényli, a Megbízott a Megbízóval előre egyeztetett időpontban legfeljebb havonta összesen 24 munkaórán belül a Feladatokat a Megbízó székhelyén végzi, illetve a Megbízó székhelyén köteles rendelkezésre állni. Egyebekben a Megbízott a Feladatokat az általa megválasztott helyen jogosult elvégezni, kivéve, ha az adott Feladatokat jellege indokoltá teszi annak meghatározott helyen (pl. bíróságon) történő elvégzését.

5.6 Megbízott a Feladatok teljesítésével kapcsolatos utasítást csak a Megbízó képviselőjétől, vagy az általa előzetesen írásban kijelölt más személytől jogosult és köteles elfogadni. Megbízott a Munkavállalók irányításában és értékelésében nem vesz részt.

5.7 Megbízott az általa elvégzett valamely feladat teljesítése során annak a személynek köteles beszámolni, szükség esetén döntését kérni, akitől a feladat elvégzésére az utasítást kapta azzal, hogy a feladat teljesítéséről ebben az esetben is köteles az ügyvezetőt tájékoztatni.

5.8 Felek rögzítik, hogy mivel a megbízás bizalmi viszony, a Feladatok ellátásához multhatatlanul szükséges a Megbízó fokozott együttműködése. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízottnak szüksége van minden információra és dokumentumra, amely a megbízás ellátásához, teljesítéséhez szükséges. Megbízó vállalja, hogy minden olyan információt és dokumentumot, amely megítélése szerint lényeges a megbízás teljesítése szempontjából, vagy amelyet a Megbízott kifejezetten kér, haladéktalanul Megbízott rendelkezésére bocsátja, és minden továbbiakban együttműködik a Megbízóval.

5.9 Megbízó tudomásul veszi, hogy megbízott minden általa rendelkezésre bocsátott információt és dokumentumot hitelesnek, valósnak és teljesnek fogad el, annak helyességét vagy valódiságát Megbízott nem köteles vizsgálni vagy ellenőrizni. Megbízott kizárja a felelősségét a számára a megbízás teljesítéséhez nyújtott információ, dokumentum teljességének, pontosságának, valódiságának és aktuális voltának hiányából eredő bármely esetleges hátrányos következmény esetére.

5.10 Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízottat tájékoztatnia kell a körülményeiben bekövetkezett bármely lényeges változásról, amely hatással lehet a megbízás teljesítésére,

annak érdekében, hogy ezen változásokat Megbízott a megbízás teljesítése során figyelembe tudja venni.

5.11 A Feladatok teljesítése során Megbízott jogosult, de nem köteles teljesítési segédet igénybe venni, akinek tevékenységéért vagy mulasztásáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.

5.12 Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott a jelen megbízási szerződésben rögzített feladatai mellett más feladatokat is ellát, Megbízó kijelenti, hogy a Megbízott egyéb elfoglaltságaira a Megbízott jelzései alapján igyekszik tekintettel lenni. Megbízó kijelenti, hogy a jogszabályok, bíróságok és más hatóságok által meghatározott határidők kivételével a Megbízott részére a határidőket oly módon határozza meg, hogy a Megbízott jelzései alapján figyelembe veszi, hogy a Megbízottnak egyéb kötelezettségeinek is eleget kell tennie.

6. Megbízási díj

6.1 Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó jelen szerződés alapján 2025. december 31. napjáig terjedő időben a Megbízott által kiállított számla ellenében minden hónap 15. napjáig 30.000,- Ft + ÁFA, azaz harmincezer forintnak a mindenkor általános forgalmi adóval növelt összegű óradíj alapulvételével fizet megbízási díjat. Megbízott a megbízás ellátásával kapcsolatosan minden megkezdett 15 perc alapulvételével vezet óradíj kimutatást. A jóváhagyott óradíj kimutatás alapján Megbízó a kikötött óradíj alapján, és számla ellenében megbízási díjat fizet meg Megbízott K&H Bank Zrt-nél vezetett 10402128-50526567-50771002 számú bankszámlájára történő átutalás útján.

Felek megállapodnak abban, hogy legkésőbb 2026. január 15. napjáig a már teljesített megbízások kapcsán felmerült, és Megbízott által teljesített feladatok időszerűségletét átlagolják, és annak alapján havi rögzített mértékű rendelkezésre állási időt, és határozott összegű megbízási díjat állapítanak meg, melynek megfelelően módosítják jelen szerződést.

6.2 A 6.1 pontban meghatározott megbízási díj tartalmazza a Megbízott tevékenységével kapcsolatban felmerülő szokásos kiadásokat, így különösen a belföldi telefonálás, belföldi levelezés költségét, Budapesten belüli utazás költségét. A megbízási díj nem tartalmazza különösen, de nem kizárólagosan az esetleges hitelesítési díjakkal, és iratkezeléssel, rendezéssel, -szállítással, -raktározással, -másolással kapcsolatosan esetleg felmerülő külön költségeket, fordítási díjakat, szakértői díjakat, illetékeket, közzétételi díjakat, ügyintézés során felmerülő szolgáltatási díjakat, információ beszerzésével kapcsolatos költségeket és a Budapesten kívüli – ide nem értve Megbízottnak a Megbízó székhelyére történő utazását havi négy alkalommal – utazási költségeket, ezek a költségek a Megbízót terhelik. A megbízás teljesítésre során felmerülő, Megbízót terhelő költségeket a Megbízott a felmerülésüket követő hónap 10. napjáig jogosult 8 napos fizetési határidő mellett a Megbízó részére továbbszámolni.

6.3 Felek rögzítik, hogy a Megbízott köteles e-mailben az igazgato@feszofe.hu e-mail címre minden hónapot követő hónap 3. (harmadik) napjáig tételes kimutatást küldeni a Megbízó részére (továbbiakban: „Órakimutatás”). Amennyiben a Megbízó az Órakimutatásban foglaltakat írásban nem vitatja, úgy köteles az Órakimutatásban rögzített Feladatok ellátásról szóló igazolást az Órakimutatás kézhezvételétől számított 3 (három) napon belül kiállítani, és azt a Megbízott részére elküldeni (továbbiakban „Órakimutatás visszaigazolása”).

Amennyiben a Megbízó az Órakimutatást a kézhezvételétől számított 3 napon belül írásban nem vitatja és a Feladatok aláátásáról az igazolást nem adja ki, az Órakimutatás a Megbízó részéről elfogadottnak (visszaigazoltnak) tekintendő és a Megbízott jogosult a számla kiállítására 8 napos fizetési határidővel.

6.4 Abban az esetben, ha a Megbízó a számla kiegyenlítésével késedelembe esne, úgy az esedékességtől a tényleges kifizetésig terjedő időtartamra köteles a Ptk. szerinti késedelmi kamatot fizetni.

6.5 A megbízási díj azon a napon tekintendő teljesítettnek, amely napon Megbízott számláján az összeg jóváírásra kerül.

6.6. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés alapján a Megbízott jogosult elektronikus számla kiállítására, amelyet az igazgato@feszofe.hu és a gazdasagi@feszofe.hu e-mail címekre kér megküldeni.

6.7 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a 4.1 pontban részletezett Megbízott által ellátandó jogi tevékenység pl. annak bonyolultságára vagy egyéb okra tekintettel a jelen Szerződés 5.1 pontban meghatározott munkaórán belül nem végezhető el, ezt a Megbízó a Megbízott felé haladéktalanul köteles jelezni. Ebben az esetben a Felek az adott tevékenység ellátására külön megállapodást köthetnek, amely alapján a Megbízottat egyedi megbízási díj illeti meg.

7. Megbízás időtartama

7.1 A Felek jelen Szerződést határozatlan időre kötik azzal, hogy a szerződés az aláírással lép hatályba.

8. A szerződés felmondása

8.1 Felek jelen Szerződést 30 napos felmondási határidővel, indokolási kötelezettség nélkül jogosultak felmondani. A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a folyamatban lévő feladatokat teljesíteni, és biztosítani, hogy a felmondási idő leteltekor, vagy a Megbízó által megjelölt egyéb időpontban a folyamatban lévő ügyeket oly módon tudja átadni Megbízó részére, hogy az átadással Megbízó érdekei ne sérüljenek.

9. Titoktartás, összeférhetetlenség

9.1 Megbízott a bármely módon tudomására jutott, és a Megbízóra, vagy a Megbízó ügyfelére vonatkozó információt üzleti titokként köteles kezelni, azokat sem részben, sem egészben harmadik személy részére át nem adhatja, hozzáférhetővé nem teheti, kivéve, ha ehhez a Megbízó előzetesen hozzájárult, vagy az átadást jogszabály kötelezően előírja.

9.2 Megbízott a Megbízótól kapott, illetve bármely módon tudomására jutott, és a Megbízóra vagy a Megbízó ügyfelére vonatkozó információt csak az adott feladat teljesítése érdekében jogosult felhasználni.

9.3 Megbízott kijelenti, hogy a legjobb tudomása szerint jelenleg nem lát el olyan jogi képviselést, amely a Megbízó érdekeivel ellentétes lenne.

10. Egyéb rendelkezések

10.1 A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVII. törvény rendelkezései az irányadók.

10.2 Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós szabályokat.

10.3 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjéről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik fél részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

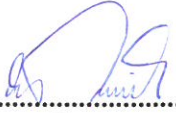
10.4 A jelen szerződésben előírt vagy azzal kapcsolatban tett minden értesítést és jóváhagyást írásban kell közölni és azt mindaddig a Felek fenti címére kell kézbesíteni, ameddig az egyik Fél a másik Felet értesítési címének megváltoztatásáról írásban nem értesíti.

10.5 Felek jelen Szerződét kizárólag írásban jogosultak módosítani.

Felek jelen Szerződést, mely 6 számozott oldalon 2 példányban készült - annak elolvasása és értelmezése után- mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Budapest, 2025. július 3.


.....
FESZÖFE Kft. Megbízó képviselőjében
Szabó Dániel László ügyvezető


.....
Pacsirta Ügyvédi Iroda Megbízott képviselője
dr. Pacsirta István Gábor ügyvéd

PACSIRTA ÜGYVÉDI IRODA
dr. Pacsirta István Gábor ügyvéd
2370 Dabas, Dinnnyes L. u. 58.
KÖLTSZ: 36066614

